

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.1.2 Учебная практика. Сервисная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

43.03.02 Туризм

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Технологии и организация туроператорских и
турагентских услуг

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	144	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	144	часов
Иные формы организации ОД	72	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра сервиса и туризма

13.02.2024	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Коновалов Валерий Леонидович, директор ООО "Интурвест"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: 1. знать оформление документации строгой отчетности; 2. организации досуга туристов; 3. контроля качества предоставляемых туристу услуг. умения: 1. уметь осуществлять поиск необходимой туристской информации; 2. уметь анализировать туристскую информацию; 3. проводить выявление основных приоритетных задач, необходимых для туристских исследований навыки: 1. владеть составлением отчета по пройденному материалу; 2. обобщать и систематизировать полученные туристские знания; 3. владеть системным подходом в работе с туристской информацией
2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания: 1. знать требования российского законодательства к информации; 2. знать определения и понятийный аппарат основных туристских ресурсов умения: 1. определять и анализировать цели проекта в туристской сфере; 2. уметь организовывать работу с туристской нормативно-правовой документацией навыки: 1. владеть технологией работы с информационно-коммуникационными носителями; 2. выбирать оптимальные способы решения проблем в туристско-рекреационной сфере
3. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	знания: 1. знать методику и основные технологии работы в команде; 2. знать основы личностного общения умения: 1. уметь отвечать на запросы пользователей в туристско-рекреационной сфере; 2. уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде навыки: 1. владеть технологиями работы в группе; 2. осуществлять анализ документации, предназначенной для работы в команде
4. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	знания: 1. знать основные туристско-рекреационные понятия и определения, как на русском, так и на иностранных языках; 2. знать основные методики взаимодействия с туристами умения: 1. уметь осуществлять взаимодействие с деловыми партнерами в сфере туризма; 2. уметь выстраивать взаимодействие с объектами в сфере туризма, в том числе на иностранном языке навыки: 1. организовывать деловую коммуникацию в сфере туризма; 2. владеть навыками предоставления информации в туристско-рекреационной сфере

5. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знания: 1. знать культурные особенности туристско-рекреационной сферы; 2. знать исторические аспекты развития туристской сферы и региона республики умения: 1. уметь воспринимать межкультурное разнообразие в туристской отрасли; 2. использовать культурные аспекты во взаимодействии с туристскими ресурсами навыки: 1. проведение маркетинговых исследований в сфере туризма; 2. использование социально-исторического, этнического и философского контекстов
6. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	знания: 1. знать методику распределения времени в индустрии туризма; 2. знать технологию управления своим временем и саморазвития умения: 1. уметь работать с временными рамками по реализации туристских проектов 2. уметь адекватно управлять временем навыки: 1. владеть технологиями тайм менеджмента в тим билдинге; 2. реализовывать программы по работе с туристами
7. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	знания: 1. знать методы и технологии работы спортивных и туристских организаций, осуществляемых работ с туристскими группами и индивидуальными туристами; 2. знать технологии работы с организациями в туристско-рекреационной сфере умения: 1. уметь использовать элементы физической культуры и спорта в организации туризма; 2. уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности навыки: 1. владеть использованием приемов физической культуры в рамках работы с туристами; 2. владеть навыками по организации и мероприятий, направленных на поддержание спортивной формы
8. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8.3 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями требований безопасности на рабочем месте	знания: 1. знать технологию работы на рабочем месте; 2. знать методику работы с оборудованием в туризме на рабочем месте умения: 1. уметь осуществлять эксплуатацию оборудования на предприятии сферы туризма и рекреации; 2. уметь осуществлять безопасную работу в туристско-рекреационной сфере навыки: 1. владеть технологией безопасной работы на туристском маршруте, при сопровождении туристов и туристских групп; 2. осуществлять безопасное взаимодействие на рабочем месте с клиентами и поставщиками услуг

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
9. ПК-3 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК-3.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	знания: 1. знать методы и технологии продвижения туристского продукта на рынок; 2. знать пути реализации программы продвижения туристского продукта умения: 1. уметь реализовывать туристский продукт при помощи различных каналов продвижения; 2. уметь применять современные технологии продвижения в туристско-рекреационной сфере навыки: 1. использовать все виды продвижения (рекламная деятельность, каналы сбыта и т.д.); 2. владеть навыками продвижения информации туристам в доступной для них форме
10. ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК-4.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	знания: 1. знать основы туристской деятельности; 2. знать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность туристского предприятия умения: 1. уметь обеспечивать консультационное и информационное сопровождение клиентов в туристской фирме; 2. уметь четко и грамотно предоставлять информацию для пользователей туристского бизнеса навыки: 1. владеть технологиями реализации информации туристам; 2. осуществлять своевременное информирование туристов и туристских групп
11. ПК-5 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных, анимационных услуг и услуг общественного питания на основе современных требований к созданию туристского продукта	ПК-5.1. Организует процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий	знания: 1. знать технологию работы туристских предприятий; 2. знать методику осуществления деятельности в сфере туризма на примере санаторно-курортных и гостиничных предприятий умения: 1. уметь разбираться в работе гостиничного и санаторно-курортного предприятия; 2. уметь грамотно и качественно оказывать услуги в санаторно-курортной и гостиничной сфере навыки: 1. владеть новыми технологиями в работе с предприятиями гостиничной и санаторно-курортной индустрии; 2. применять новые технологии в рамках работы над туристским продуктом

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Философия (УК-1); Математика (УК-1); Правоведение (УК-2); Социология (УК-3); Иностранный язык (УК-4); Философия (УК-5); История России (УК-5); Введение в профессиональную деятельность (УК-6); Физическая культура и спорт (УК-7); Экология и концепции

устойчивого развития (УК-8); Музейно-выставочные услуги в социально-культурном сервисе и туризме (ПК-3); Профессиональная этика и этикет в туризме (ПК-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Основы технологического предпринимательства (УК-1); Философские основы в туризме (УК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Менеджмент в туристской индустрии (УК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Мировое культурное наследие в туризме (УК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5); Преддипломная практика (УК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6); Занятия в спортивных секциях (УК-7); Общая физическая подготовка (УК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-7); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-8); Реклама в туризме (ПК-3); Технологии туроператорской и турагентской деятельности (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3); Профессиональная этика и этикет в туризме (ПК-4); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-4); Технологии гостиничных услуг (ПК-5); Технологии курортного дела (ПК-5); Технологии анимационной деятельности (ПК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-5)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1	<p>Охватывает изучение основных сведений об организации - месте прохождения практики и ее основных направлений деятельности, описание цикла обслуживания клиентов предприятий индустрии туризма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с руководством и трудовым коллективом тур предприятия; - знакомство с организационно-правовой формой предприятия туризма и его внутренней организационной структурой; - знакомство с содержанием Устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации; - описание функциональных обязанностей специалистов того подразделения, в котором проходите учебную практику; - ознакомление с основами производственно-технологической деятельности туристского предприятия. <p>Изучение деятельности предприятия, проведение исследования, оценка управленческой политики предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела в целом, участие в работе организации: студент выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для выпускников II курса (подготовка информационных материалов, участие в разработке тур. программ и т.д.) <p>(144 часа)</p>	<p>Материалы к отчету: 1. Подписанный договор. 2. Дневник практики. 3. Описание организации осуществляющей туристскую деятельность 4. Подробное описание одного полного рабочего дня специалиста по туризму (только с согласия принимающей стороны). Подготовка и оформление отчетной документации, итоговая защита учебной практики (72 часа)</p>
Итого	144	72

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Учебная и производственная практики [Текст] : метод. указания для студентов специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / [сост.: О. Б. Мамаева, А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 33 с. Экземпляры: всего 217.	217 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-prakti.pdf
2	Оборин, Матвей Сергеевич. Туристско-рекреационная деятельность и гостиничное дело [Текст] : учебное пособие : [по направлениям "Туризм" и "Гостиничное дело"] / М. С. Оборин, А. Н. Полухина; М-во образования и науки Рос. Федерации, [ФГБОУ ВО: "Поволж. гос. технол. ун-т", "Пермский ин-т (фил.) Рос. экон. ун-та им. Г. В. Плеханова"]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 327 с. ISBN 978-5-8158-1699-2. Экземпляры: всего 21.	21 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_turistsko_rekreacionnaia_deiatelnost_2016.pdf
3	Инновационные подходы к обеспечению экономической безопасности туристско-рекреационной сферы : монография / А. Н. Полухина, В. П. Рукомойникова, Е. Е. Шарафанова [и др.]; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 214 с. ISBN 978-5-8158-1987-0. Экземпляры: всего 5.	5 / https://portal.volgatech.net/books/Poluhina_innovazionnie_podhodi_k_obespecheniu_economicheskoi_bezopasnosti_turistko_rekreazionnoi_sferi_2018.pdf
4	Почитаева, Маргарита Вилховна. Проблемы и перспективы развития приключенческого туризма в регионах России [Текст] : монография для направлений "Менеджмент", "Экономика", "Туризм" / М. В. Почитаева, А. Н. Полухина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2022. - 187 с. ISBN 978-5-8158-2305-1. Экземпляры: всего 5.	5 / https://portal.volgatech.net/books/Pochitayeva_Problemy_iperspektivy_razvitiya_priklyuchencheskogo_turizma_v_regionakh_Rossii.pdf

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft

		Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

1. Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл
2. Центр развития туризма "Volgatech"
3. ГБУК РМЭ «Замок Шереметева»
4. Туристская фирма «Тур-Мастер»
5. ООО «Южный берег»
6. МБУК «Музей истории г. Йошкар-Олы»
7. Управление культуры администрации «Город Йошкар-Ола»
8. ООО «Клуб Тревел Р»
9. Туристская фирма ООО «Шелковый путь»
10. ООО «Семейный чемодан»
11. ИП Царегородцева (турагентство «Путевочки»
12. ООО «Агентство путешествий «Калипсо»
13. МБУК «Шоруньжинский этно-культурный комплекс»
14. Муниципальные образования Республики Марий Эл

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Расскажите о работе на предприятии.
- 2 В каком качестве Вы проходили практику на предприятии: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?
- 3 Как было организовано Ваше рабочее место?
- 4 Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- 5 Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
6. Какие знания и навыки, полученные в университете (на каких курсах, дисциплинах) были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
7. Каких знаний и навыков Вам было недостаточно при выполнении работы?
8. Какие новые знания и навыки Вы получили в рамках прохождения практики?
9. Планируете ли Вы дальнейшее трудоустройство (продолжение работы) на данном предприятии?
10. Ваше общее впечатление от предприятия и выполненной работы.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-3 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий				
2. ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации				
3. ПК-5 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных, анимационных услуг и услуг общественного питания на основе современных требований к созданию туристского продукта				
4. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
5. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
6. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
7. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
8. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах				
9. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
10. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной				
11. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной				

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
--	--	--	--	--

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.